

ПІДТРИМКИ ДФТГ* ДЛЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

АНТИШАХЕДНИЙ
РУБІЖ

*добровольче формування територіальної громади

1

ОЦІНКА ПОТРЕБ

(1-2 ТИЖНІ)

1.1

**СПІЛЬНО З ДФТГ / ВІЙСЬКОВОЮ ЧАСТИНОЮ
ВИЗНАЧИТИ, ЩО Є В НАЯВНОСТІ ТА ЩО ПОТРІБНО:**

- перехоплювачі (FPV, «крило»), наземні станції, планшети, FPV-окуляри, монітори, джойстики;
- транспорт (пікапи, мікроавтобуси / «антишахедні буси»);
- засоби зв'язку, генератори, батареї, зарядні станції;
- 3D-пластик/запчастини, інструменти, матеріали.

1.2

**ВИХІД:
ТАБЛИЦЯ «НАЯВНІСТЬ / ПОТРЕБА»
З ПРІОРИТЕТАМИ.**

2

ОФІЦІЙНЕ ЗВЕРНЕННЯ

Підготувати лист від ДФТГ (або військової частини) до ради селища/міста з переліком потреб, погодженим з військовою частиною, Оформити офіційний лист-звернення ДФТГ до селищної/міської ради з переліком потреб, погодженим із військовою частиною, до якої прикріплено ДФТГ.

3

ВАРІАНТИ ФІНАНСУВАННЯ І ЮРИДИЧНІ МОДЕЛІ

(2–6 тижнів)

A

ВАРІАНТ А- СУБВЕНЦІЯ НА ВІЙСЬКОВУ ЧАСТИНУ

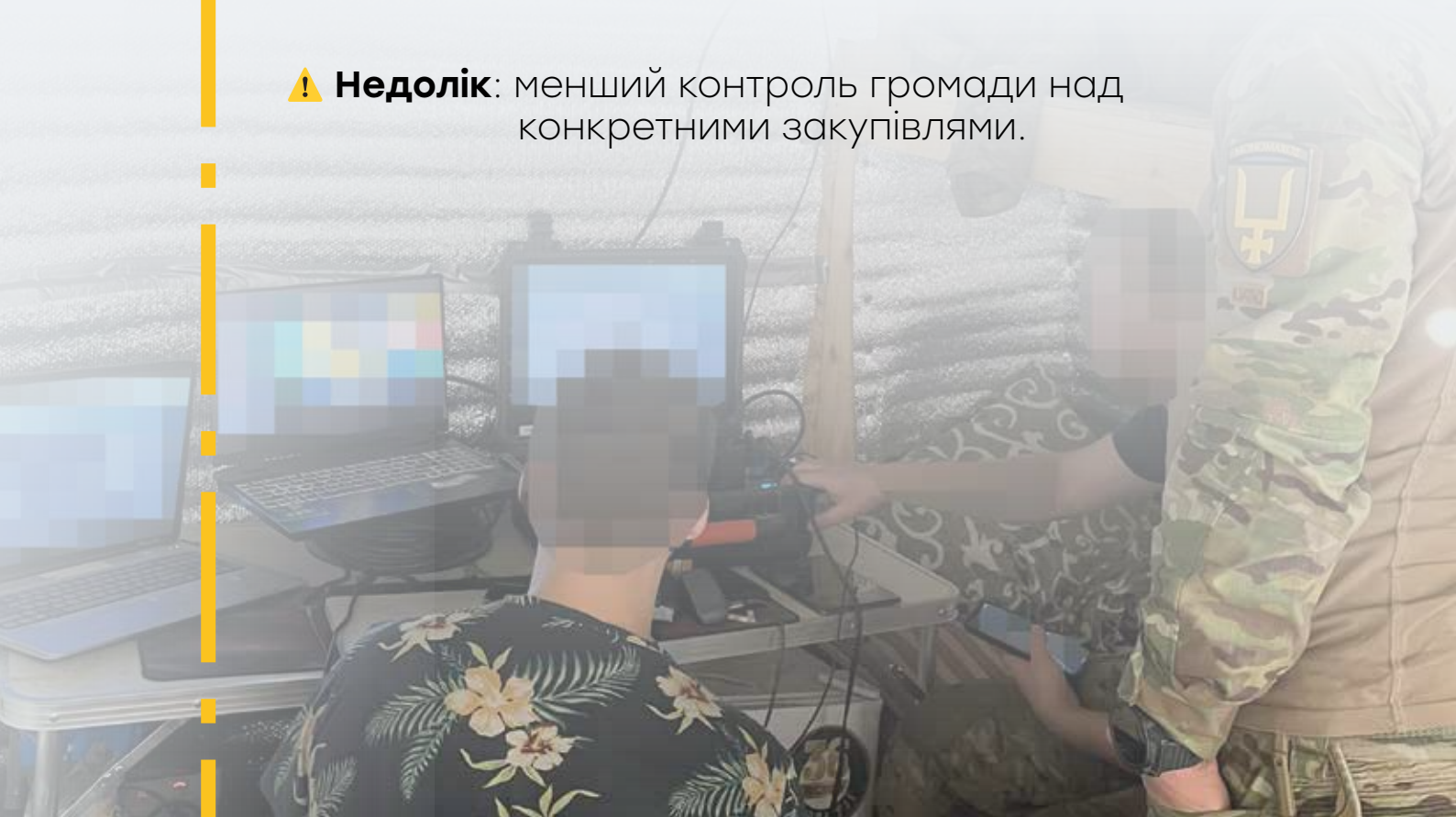
(2–4 тижні)

Механізм:

рішення ради → перерахування коштів на рахунок військової частини → закупівля військовою частиною.

✓ **Переваги:** мінімум бюрократії, висока легальність.

⚠ **Недолік:** менший контроль громади над конкретними закупівлями.



Б

ВАРІАНТ Б –
ПРЯМА ЗАКУПІВЛЯ ГРОМАДОЮ

(3–6 тижнів)

Механізм:

рішення ради → пряме придбання (за спрощеною процедурою КМУ №169) → передача на баланс/у тимчасове користування військовій частині або ДФТГ.

✓ **Переваги:** прозорість, швидкість дій.

⚠ **Недолік:** потреба коректного оформлення актів передачі і звітності.

В

ВАРІАНТ В –
ВЗЯТТЯ НА БАЛАНС

(2–4 тижні)

Механізм:

купівля або прийняття в дар авто/обладнання → фіксація на балансі комунальної установи → рішення ради для передачі у користування ДФТГ.

✓ **Переваги:** громада зберігає контроль.

⚠ **Недолік:** потребує внутрішніх процедур.

4

ДОДАТКОВІ ІНСТРУМЕНТИ КО-ФІНАНСУВАННЯ

Інструмент	Як реалізувати	Приклад
Благодійна програма громади	Прийняття цільової програми “Підтримка Сил оборони ТГ”	Може включати дрони, автівки, паливо
Співфінансування з бізнесом	Меморандум із підприємцями ТГ	50% громада, 50% бізнес на перехоплювачі
Координаційна рада оборони ТГ	Створити дорадчий орган при голові ТГ	Узгодження потреб і пріоритетів
Публічна звітність	Короткий щомісячний звіт про допомогу	Зміцнює довіру громади

5

ДОКУМЕНТИ Й ЗВІТНІСТЬ (ОБОВ’ЯЗКОВО)

- ① – лист-звернення від ДФТГ / військової частини;
- ② – рішення сесії/виконкому про надання підтримки;
- ③ – програма підтримки оборони ТГ;
- ④ – акт приймання-передачі або договір позички;
- ⑤ – фотофіксація / звіт про використання техніки (щомісяця).

6

ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ

- 1 Визначте контактну особу в мерії/громаді для координації.
- 2 Почніть з пілотної групи (1-2 екіпажі) – швидко видно ефект.
- 3 Просіть бізнес про співфінансування і технічні ресурси (логістика, майстерні).
- 4 Ведіть прозору публічну звітність – це підвищує довіру й допомагає залучати партнерів.
- 5 Працюйте в тісній координації з військовими (ТРО) – юридичний та процедурний супровід критично важливі.

7

ЗАКЛИК ДО ДІЙ І КОНТАКТИ

- Пропозиція конкретних першочергових кроків для сесії:
ухвалити рішення про створення програми, затвердити контактну особу, погодити джерело фінансування (субвенція/пряма закупівля).
- Контакти **Dignitas**: freedom_sky@dignitas.fund